

ANUNȚ!

Primăria Comunei Doclin organizează în data de 20.05.2024 ora 10.⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei Doclin, nr. 1, concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector Cl. I grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Stare Civilă, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săpt., perioadă nedeterminată.

Probele stabilite pentru examene:

1. proba scrisă;
2. interviu;

Dosarele se depun la sediul Primăriei Comunei Doclin, din data de 12.04.2024 până în data de 07.05.2024 inclusiv.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale necesare ocupării unei funcții publice, prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Studii de specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,

Domeniul de studiu: Științe sociale

Vechime în specialitatea studiilor: 1 an.

Bibliografie/Tematică:

1. Constituția româniei;
 - Cu tematica Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cu tematica reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cu tematica reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cu tematica reglementări privind Codul administrativ, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică (art. 368), Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 119 / 1996, republicată, cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica: reglementări privind actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc, întocmirea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor, conținutul și forma actelor de stare civilă, păstrarea registrelor de stare civilă, contravențiile;
6. Hotărârea nr. 64 / 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica: reglementări privind exercitarea atribuțiilor de stare civilă, înregistrarea actelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă, reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă, anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora, atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P., înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar, eliberarea certificatelor de stare civilă, constatarea desfășurării căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă, dispozițiile finale și tranzitorii;
7. Ordonanța nr. 97 / 2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare ;
 - cu tematica: reglementări privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
8. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
 - cu tematica: reglementări privind organizarea evidenței persoanelor, înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică, eliberarea actelor de identitate, stabilirea reședinței, furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P. ;
9. Regulamentul (UE) 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- cu tematica: reglementări privind obiectul și obiectivele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, domeniul de aplicare material, domeniul de aplicare teritorial, definiții ; transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate ; informarea și accesul la datele cu caracter personal;

Condițiile de participare și alte relații suplimentare privind înscrierea la concurs se pot obține la sediul Primăriei Comunei Doclin, la adresa de e-mail primaria_doclin@yahoo.com, sau la telefonul 0255-527001, între orele 08.⁰⁰ – 16.⁰⁰ .

Primar,
Dănuț OANĂ

